

DAHAB APARTMENT & SPA

REGULAMIN REZERWACJI I POBYTU

Dahab Apartment & Spa
Joanna Urbańska
ul. Stanisława Taczaka 14/29, 61-819 Poznań
e-mail: rezerwacje@dahab-apartment.eu
telefon: +48 573 164 883

Wersja obowiązująca od: 25.09.2026

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady dokonywania rezerwacji, płatności, anulowania oraz pobytu w Dahab Apartment & Spa, dalej: „Apartament”.
2. Stroną umowy dotyczącej pobytu jest Joanna Urbańska, działająca pod oznaczeniem Dahab Apartment & Spa.
3. Apartament przeznaczony jest maksymalnie dla 3 osób, z zastrzeżeniem liczby Gości wskazanej w konkretnej rezerwacji.
4. Regulamin stanowi część warunków rezerwacji. Szczegółowe warunki konkretnej rezerwacji, w szczególności termin, cena, taryfa i dodatki, są przedstawiane Gościowi przed jej dokonaniem.
5. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw Gościa wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§2. DOKONANIE REZERWACJI I ZAWARCIE UMOWY

1. Gość wybiera termin pobytu, liczbę Gości, taryfę oraz ewentualne dodatki.
2. Przed dokonaniem rezerwacji Gość otrzymuje co najmniej informację o terminie pobytu, liczbie Gości, wybranej taryfie, łącznej cenie, zasadach płatności i anulowania, terminie bezpłatnego anulowania - jeżeli ma zastosowanie - oraz konsekwencjach no-show.
3. Przed dokonaniem rezerwacji Gość powinien zapoznać się z Regulaminem, Polityką prywatności oraz warunkami wybranej taryfy.
4. Złożenie odpłatnej rezerwacji następuje za pomocą przycisku lub równoważnej funkcji jednoznacznie wskazującej obowiązek zapłaty, np. „Rezerwuję z obowiązkiem zapłaty”.
5. Samo rozpoczęcie procesu rezerwacji, wybór terminu lub wprowadzenie danych nie powoduje zawarcia umowy.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą skutecznego potwierdzenia rezerwacji przez Dahab Apartment & Spa na podany przez Gościa adres e-mail.
7. W taryfie wymagającej natychmiastowej płatności potwierdzenie następuje po skutecznym dokonaniu wymaganej płatności, chyba że ekran rezerwacji wyraźnie wskazuje inaczej.
8. W taryfie elastycznej z późniejszym obciążeniem potwierdzenie może nastąpić po prawidłowym zapisaniu metody płatności oraz udzieleniu wymaganej zgody na późniejsze obciążenie.
9. Potwierdzenie rezerwacji zawiera identyfikator rezerwacji, termin pobytu, łączną cenę, wybraną taryfę, zasady anulowania oraz - jeżeli ma zastosowanie - zasadę lub termin późniejszego obciążenia.
10. Regulamin jest udostępniany w formie umożliwiającej jego zapisanie i odtworzenie w wersji właściwej dla danej rezerwacji.
11. Dla rezerwacji obowiązuje wersja Regulaminu zaakceptowana przy jej dokonaniu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów lub późniejszego indywidualnego uzgodnienia stron.
12. Dahab Apartment & Spa może przechowywać informację o wersji Regulaminu i warunkach taryfy zaakceptowanych przy rezerwacji w zakresie potrzebnym do wykazania warunków umowy.
13. Gość zobowiązany jest podać prawdziwe i aktualne dane kontaktowe. Błędny adres e-mail lub numer telefonu nie powoduje automatycznie wygaśnięcia prawidłowo zawartej rezerwacji.

§3. TARYFA ELASTYCZNA - PŁATNOŚĆ I ANULOWANIE

1. Rezerwację w taryfie elastycznej można anulować bezpłatnie do dokładnie 120 godzin przed godziną rozpoczęcia pobytu.
2. Dokładna data i godzina upływu terminu bezpłatnego anulowania są przedstawiane przed rezerwacją oraz w jej potwierdzeniu.
3. Skuteczne anulowanie przed tym terminem nie powoduje naliczenia opłaty za nocleg.
4. Taryfa elastyczna może wymagać zapisania metody płatności w celu późniejszego pobrania należności.
5. Przed udzieleniem zgody Gość otrzymuje informację o kwocie lub maksymalnej kwocie obciążenia, terminie lub zasadzie jego dokonania oraz okolicznościach, w których obciążenie może nastąpić.
6. Późniejsze obciążenie może nastąpić wyłącznie zgodnie z warunkami zaakceptowanymi przy rezerwacji.
7. Po upływie terminu bezpłatnego anulowania należne staje się 100% ceny rezerwacji.
8. Po tym terminie Dahab Apartment & Spa może podjąć próbę pobrania pełnej należności zgodnie z zaakceptowanymi warunkami.
9. Jeżeli pierwsza próba pobrania należności jest nieskuteczna, Gość zostaje o tym niezwłocznie poinformowany.
10. Gość ma maksymalnie 30 minut od wysłania informacji o nieskutecznej płatności na zapewnienie skutecznej płatności lub aktualizację metody płatności.
11. Jeżeli w tym czasie płatność nie zostanie skutecznie dokonana, Dahab Apartment & Spa może anulować rezerwację i niezwłocznie ponownie udostępnić termin do sprzedaży, informując o tym Gościa.
12. Anulowanie rezerwacji z powodu nieskutecznej płatności nie powoduje automatycznego wygaśnięcia należności, która wcześniej stała się wymagalna, w zakresie dopuszczalnym przez prawo.
13. Anulowanie po upływie terminu bezpłatnego anulowania oraz no-show powodują obowiązek zapłaty 100% ceny rezerwacji, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.
14. Skrócenie pobytu po jego rozpoczęciu nie powoduje automatycznie prawa do zwrotu za niewykorzystaną część pobytu.

§4. KOD DAHAB10 I TARYFA BEZZWROTNA -15%

1. Kod DAHAB10 daje 10% rabatu od ceny noclegu objętej programem i jest przeznaczony dla Gości uprawnionych do programu stałego Gościa.
2. Przed rezerwacją z DAHAB10 prezentowana jest cena przed rabatem, wysokość rabatu oraz cena końcowa.
3. Rezerwacja z DAHAB10 zachowuje zasady taryfy elastycznej, w tym możliwość bezpłatnego anulowania do 120 godzin przed rozpoczęciem pobytu.
4. DAHAB10 nie łączy się z taryfą bezzwrotną -15% ani innymi kodami, rabatami lub promocjami, chyba że warunki konkretnej promocji wyraźnie stanowią inaczej.
5. Gość wybiera jedną dostępną taryfę lub promocję; rabaty nie są automatycznie sumowane.
6. Taryfa bezzwrotna -15% oznacza obniżenie ceny o 15% względem standardowej ceny dla danego terminu prezentowanej podczas rezerwacji.
7. W taryfie bezzwrotnej 100% ceny pobierane jest przy dokonywaniu rezerwacji, a rezerwacja jest potwierdzana po skutecznej płatności.
8. Po potwierdzeniu taryfa bezzwrotna nie daje prawa do bezpłatnego anulowania.
9. W razie anulowania przez Gościa, no-show albo niewykorzystania całości lub części pobytu płatność nie podlega standardowemu zwrotowi, z wyjątkiem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązującego prawa lub niewykonania usługi przez Dahab Apartment & Spa.
10. Przed rezerwacją taryfa bezzwrotna jest wyraźnie oznaczona jako wymagająca pełnej natychmiastowej płatności i pozbawiona bezpłatnego anulowania.

§5. ZMIANA TERMINU REZERWACJI

1. Zmiana terminu wymaga dostępności nowego terminu oraz potwierdzenia przez Dahab Apartment & Spa.
2. W taryfie elastycznej Gość może zwrócić się o zmianę terminu przed upływem terminu bezpłatnego anulowania; cena zostaje przeliczona według ceny obowiązującej dla nowego terminu.

3. W taryfie bezzwrotnej -15% Dahab Apartment & Spa może wyjątkowo zgodzić się na jedną zmianę terminu, jeżeli wniosek zostanie złożony co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu.
4. Zmiana taryfy bezzwrotnej nie jest prawem Gościa i wymaga indywidualnej zgody Dahab Apartment & Spa.
5. Jeżeli nowy termin jest droższy, Gość dopłaca różnicę przed potwierdzeniem zmiany.
6. Jeżeli nowy termin jest tańszy, różnica nie podlega zwrotowi.
7. Po zmianie rezerwacja zachowuje charakter bezzwrotny.
8. Co do zasady możliwa jest jedna taka zmiana, chyba że Dahab Apartment & Spa indywidualnie zgodzi się inaczej.
9. Zmiana jest skuteczna dopiero po jej potwierdzeniu oraz, jeżeli jest wymagana, po dokonaniu dopłaty.

§6. BŁĘDY SYSTEMU, DOSTĘPNOŚĆ I BRAK MOŻLIWOŚCI REALIZACJI

1. Dahab Apartment & Spa dokłada należytej staranności, aby informacje o dostępności, cenach i warunkach rezerwacji były prawidłowe.
2. W przypadku oczywistego błędu technicznego lub oczywistego błędu ceny, możliwego do rozpoznania przez przeciętnego Gościa, Dahab Apartment & Spa niezwłocznie kontaktuje się z Gościem, wyjaśnia błąd i przedstawia prawidłowe warunki.
3. Samo występowanie niższej ceny niż w innym terminie, kanale sprzedaży lub taryfie nie stanowi oczywistego błędu.
4. W razie podwójnej rezerwacji wynikającej z błędu systemu lub synchronizacji kalendarza Gość jest niezwłocznie informowany.
5. Jeżeli potwierdzony pobyt staje się niemożliwy z powodu poważnej awarii, zalania, uszkodzenia instalacji lub innej sytuacji powodującej, że Apartament jest niebezpieczny lub niezdatny do użycia, Gość jest informowany bez zbędnej zwłoki.
6. W zależności od okoliczności Dahab Apartment & Spa może zaproponować zmianę terminu, odpowiedni lokal zastępczy - jeżeli jest dostępny - albo inne uzgodnione rozwiązanie.
7. Gość nie ma obowiązku zaakceptowania zmiany terminu ani lokalu zastępczego.
8. Jeżeli potwierdzona rezerwacja nie może zostać wykonana i strony nie uzgodnią alternatywy, Gościowi zwracane są wszystkie kwoty zapłacone za niewykonaną część usługi.
9. Jeżeli niemożność realizacji leży po stronie Dahab Apartment & Spa, nie pobiera się opłaty za anulowanie niezależnie od wybranej taryfy.
10. Powyższe postanowienia nie ograniczają praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§7. ZAMELDOWANIE, KOD DOSTĘPU I NO-SHOW

1. Pobyt rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu.
2. Zameldowanie odbywa się samodzielnie i nie wymaga obecności personelu.
3. Kod dostępu i instrukcje są wysyłane około godziny 14:30 w dniu przyjazdu na dane kontaktowe podane przy rezerwacji.
4. Otrzymanie kodu przed godziną 15:00 nie uprawnia do wcześniejszego wejścia, chyba że Dahab Apartment & Spa potwierdzi wcześniejszy check-in.
5. Kod przeznaczony jest wyłącznie dla osób objętych rezerwacją i nie może być udostępniany osobom trzecim.
6. Po godzinie 15:00 Gość może zameldować się samodzielnie o dowolnej późniejszej godzinie.
7. Wyłącznie w przypadku rezerwacji dłuższej niż jedna noc: jeżeli Gość nie rozpocznie pobytu pierwszego dnia, ale zamierza skorzystać z Apartamentu później, powinien poinformować o tym Dahab Apartment & Spa.
8. Wyłącznie w przypadku rezerwacji dłuższej niż jedna noc: jeżeli do godziny 12:00 dnia następującego po planowanym przyjeździe Gość nie rozpoczął pobytu i nie poinformował o późniejszym przyjeździe, rezerwacja może zostać potraktowana jako no-show.
9. Rozliczenie no-show następuje zgodnie z wybraną taryfą. Jeżeli pełna cena jest należna, niewykorzystanie pobytu nie powoduje automatycznie prawa do zwrotu.
10. Po stwierdzeniu no-show Dahab Apartment & Spa może ponownie udostępnić niewykorzystaną część terminu do sprzedaży.

§8. WYMELDOWANIE I LATE CHECK-OUT

1. Standardowy pobyt kończy się o godzinie 12:00 w dniu wyjazdu.
2. Gość zobowiązany jest opuścić Apartament do godziny 12:00, chyba że został potwierdzony late check-out.
3. Late check-out do godziny 14:00 kosztuje 199 zł i jest dostępny wyłącznie w zależności od możliwości operacyjnych Dahab Apartment & Spa.
4. Można o niego poprosić przed pobytem lub w jego trakcie, najpóźniej do godziny 10:00 w dniu wyjazdu.
5. Samo zgłoszenie prośby nie oznacza jej akceptacji.
6. Late check-out jest skuteczny dopiero po potwierdzeniu dostępności przez Dahab Apartment & Spa oraz dokonaniu wymaganej płatności.
7. Dahab Apartment & Spa może odmówić late check-out w szczególności ze względu na kolejną rezerwację, konieczność przygotowania Apartamentu lub inne przyczyny operacyjne.
8. Pozostanie w Apartamencie po godzinie 12:00 bez potwierdzonego late check-out nie powoduje automatycznego przedłużenia rezerwacji.
9. Jeżeli nieuzgodnione późne opuszczenie Apartamentu spowoduje dodatkowe, uzasadnione koszty, Gość może ponosić za nie odpowiedzialność na zasadach wynikających z prawa.
10. Przed wyjazdem Gość powinien zamknąć okna i drzwi, pozostawić wyposażenie Apartamentu oraz zastosować się do przekazanych instrukcji wymeldowania.

§9. ZASADY POBYTU

1. W Apartamencie mogą przebywać maksymalnie 3 osoby i wyłącznie osoby objęte rezerwacją.
2. Bez uprzedniej zgody Dahab Apartment & Spa zabronione jest przyjmowanie osób odwiedzających nieobjętych rezerwacją.
3. Zabronione jest organizowanie imprez, przyjęć i spotkań o charakterze imprezowym.
4. W całym Apartamencie obowiązuje zakaz palenia, w tym papierosów, e-papierosów oraz innych produktów palonych lub inhalowanych.
5. Zwierzęta nie są dozwolone, z zastrzeżeniem przypadków, w których bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
6. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00-07:00. W tym czasie należy ograniczyć głośną muzykę, rozmowy i inne źródła hałasu.
7. Także poza godzinami ciszy nocnej Apartament powinien być użytkowany w sposób nienaruszający spokoju sąsiadów i innych użytkowników budynku.
8. Apartament i jego wyposażenie należy użytkować zgodnie z przeznaczeniem, instrukcjami i zasadami bezpieczeństwa.
9. Zabronione są działania powodujące uszkodzenia, zagrożenie bezpieczeństwa, nadmierny hałas lub poważne zakłócanie porządku.
10. Bez zgody Dahab Apartment & Spa nie wolno zmieniać wyposażenia lub instalacji ani samodzielnie naprawiać, demontować lub modyfikować urządzeń.
11. Osoba dokonująca rezerwacji odpowiada za przestrzeganie zasad przez osoby objęte rezerwacją w zakresie wynikającym z prawa.
12. W przypadku poważnego lub uporczywego naruszenia zasad Dahab Apartment & Spa może zażądać natychmiastowego zaprzestania naruszeń oraz, jeżeli charakter i skala sytuacji to uzasadniają, podjąć dalsze działania dopuszczalne przez prawo, włącznie z zakończeniem pobytu.

§10. SZKODY, ZABRUDZENIA I WYPOSAŻENIE

1. Gość zobowiązany jest korzystać z Apartamentu i wyposażenia z należytą starannością i zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Po wejściu do Apartamentu Gość powinien niezwłocznie zgłosić zauważone istniejące uszkodzenia, awarie lub braki wyposażenia.
3. Uszkodzenia lub awarie powstałe w trakcie pobytu również powinny zostać zgłoszone bez zbędnej zwłoki.

4. Gość może odpowiadać za rzeczywistą szkodę spowodowaną przez niego lub osoby objęte rezerwacją na zasadach wynikających z prawa.
5. Normalne zużycie wynikające z prawidłowego korzystania z Apartamentu nie stanowi szkody.
6. Dahab Apartment & Spa może udokumentować szkodę, w tym fotograficznie, oraz ustalić uzasadniony koszt naprawy albo wymiany, jeżeli naprawa jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.
7. W przypadku brakującego wyposażenia może być dochodzony rzeczywisty i uzasadniony koszt jego odtworzenia lub zastąpienia.
8. Standardowe sprzątnięcie po pobycie jest wliczone w cenę noclegu.
9. Jeżeli stan Apartamentu wymaga ponadstandardowego lub specjalistycznego sprzątnięcia, może być dochodzony rzeczywiście poniesiony i uzasadniony koszt.
10. Dotyczy to w szczególności skutków palenia, trwałych lub trudnych zabrudzeń, konieczności specjalistycznego prania lub innych prac wykraczających poza standardowe sprzątnięcie.
11. Gość otrzymuje informację o podstawie roszczenia, jego wysokości oraz odpowiednią dokumentację lub dowody uzasadniające koszt.
12. Zapisanie metody płatności dla rezerwacji lub późniejszej płatności za nocleg nie stanowi automatycznej zgody na dowolne obciążanie jej kwotami za szkody, braki wyposażenia lub sprzątnięcie.
13. Roszczenia z tego tytułu są dochodzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§11. KORZYSTANIE ZE STREFY SPA I WYPOSAŻENIA

1. Urządzenia strefy SPA, w szczególności sauna infrared, wanna i fotele masujące, powinny być używane zgodnie z przeznaczeniem i instrukcjami znajdującymi się w Apartamencie.
2. Przed użyciem Gość powinien zapoznać się z instrukcjami i zasadami bezpieczeństwa.
3. Z sauny mogą korzystać jednocześnie maksymalnie 2 osoby.
4. Maksymalna temperatura sauny wynosi około 65°C.
5. Zalecany czas pojedynczej sesji wynosi około 20 minut, z uwzględnieniem indywidualnego samopoczucia i tolerancji.
6. W razie zawrotów głowy, duszności, osłabienia lub innych niepokojących objawów należy natychmiast przerwać korzystanie z urządzenia.
7. Gość sam ocenia możliwość korzystania ze strefy SPA z uwzględnieniem swojego stanu zdrowia; w razie wątpliwości powinien zasięgnąć porady medycznej.
8. Zabronione jest użytkowanie urządzeń niezgodnie z instrukcją, zmienianie ustawień technicznych poza funkcjami przeznaczonymi dla użytkownika, demontaż lub samodzielna naprawa.
9. Dzieci mogą korzystać z Apartamentu i wyposażenia SPA wyłącznie pod odpowiednim nadzorem osoby dorosłej, z uwzględnieniem rodzaju urządzenia, instrukcji producenta i zasad bezpieczeństwa.
10. Osoba dorosła sprawująca opiekę odpowiada za zapewnienie właściwego nadzoru.
11. W wannie i saunie nie wolno używać produktów, substancji ani przedmiotów, które mogą uszkodzić urządzenia, instalacje, odpływy lub powierzchnie.
12. W przypadku nieprawidłowego działania urządzenia należy przerwać korzystanie i poinformować Dahab Apartment & Spa.
13. Zabronione jest samodzielne otwieranie części technicznych oraz ingerowanie w instalację elektryczną, wodną lub inne systemy.
14. Regulamin nie wyłącza odpowiedzialności Dahab Apartment & Spa w zakresie, w którym jej wyłączenie jest niedopuszczalne przez prawo.
15. Z sauny nie wolno korzystać pod wpływem alkoholu ani innych substancji ograniczających świadomość, ocenę sytuacji lub zdolność bezpiecznego korzystania.
16. Do sauny nie wolno wносить ani spożywać w niej napojów.
17. Sauna jest urządzeniem elektrycznym. Bezwzględnie zabronione jest polewanie wodą jakichkolwiek elementów sauny, w szczególności grzejników, paneli i instalacji elektrycznej.
18. Zabronione jest polewanie elementów sauny olejkami eterycznymi, preparatami zapachowymi oraz innymi płynami lub substancjami.

19. Należy korzystać wyłącznie z funkcji i elementów przeznaczonych dla Gościa oraz stosować się do instrukcji.

§12. USŁUGI I DODATKI DO REZERWACJI

1. Dahab Apartment & Spa może oferować dodatki, w szczególności zestaw kosmetyków SPA, dekorację oraz late check-out.
2. Aktualna cena i dostępność dodatku są przedstawiane przed jego zamówieniem.
3. Dodatki mogą być zamawiane podczas rezerwacji lub później, jeżeli pozostają dostępne.
4. Jeżeli dodatek wymaga potwierdzenia, zamówienie staje się skuteczne po potwierdzeniu dostępności przez Dahab Apartment & Spa oraz dokonaniu wymaganej płatności.
5. Dekoracja jest przygotowywana dla konkretnej rezerwacji. Po potwierdzeniu i opłaceniu zamówienia nie podlega standardowemu zwrotowi.
6. Anulowanie pobytu przez Gościa nie powoduje obowiązku zwrotu ceny dekoracji, z wyjątkiem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązującego prawa lub niewykonania usługi przez Dahab Apartment & Spa.
7. Zestaw kosmetyków SPA można anulować bezpłatnie do 48 godzin przed rozpoczęciem pobytu.
8. W przypadku skutecznego anulowania zestawu kosmetyków w tym terminie jego cena podlega zwrotowi.
9. Po upływie terminu 48 godzin zestaw kosmetyków nie podlega standardowemu zwrotowi, z zastrzeżeniem ustawowych praw Gościa.
10. Zasady late check-out określa §8 Regulaminu.

§13. AWARIE, PROBLEMY PODCZAS POBYTU I REKLAMACJE

1. Awarie, usterki, braki wyposażenia lub inne problemy dotyczące Apartamentu powinny być zgłaszane Dahab Apartment & Spa możliwie szybko po ich zauważeniu.
2. Zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające rozpoznanie problemu; w razie potrzeby Dahab Apartment & Spa może poprosić o zdjęcie lub krótki materiał wideo.
3. Jeżeli jest to możliwe, Dahab Apartment & Spa powinien otrzymać możliwość usunięcia problemu lub zaproponowania rozwiązania jeszcze podczas pobytu.
4. Działania są podejmowane odpowiednio do charakteru problemu i realnych możliwości jego usunięcia.
5. Jeżeli usunięcie problemu wymaga wejścia do Apartamentu, w miarę możliwości termin jest uzgadniany z Gościem, z wyjątkiem sytuacji nagłych wymagających ochrony osób lub mienia.
6. Jeżeli problem powoduje, że Apartament jest niebezpieczny lub niezdatny do użycia, zastosowanie mogą mieć zasady określone w §6.
7. Reklamację dotyczącą rezerwacji, płatności, pobytu lub dodatków można złożyć na wskazany adres e-mail Dahab Apartment & Spa.
8. Reklamacja powinna umożliwiać identyfikację rezerwacji i opisywać problem; Gość może również wskazać oczekiwany sposób rozwiązania.
9. Dahab Apartment & Spa odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni, jeżeli taki termin wynika z przepisów mających zastosowanie do danej reklamacji.
10. Brak zgłoszenia problemu podczas pobytu nie pozbawia Gościa bezwzględnie obowiązujących praw, ale może mieć znaczenie przy ocenie okoliczności, jeżeli problem mógł zostać usunięty podczas pobytu.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ustawowych praw konsumenta.

§14. RZECZY POZOSTAWIONE

1. Jeżeli po pobycie zostanie znaleziona rzecz, która prawdopodobnie należy do Gościa, Dahab Apartment & Spa podejmuje rozsądną próbę kontaktu przy użyciu danych z rezerwacji.
2. Standardowy okres przechowywania znalezionych rzeczy wynosi 30 dni od zakończenia pobytu, chyba że charakter rzeczy uzasadnia inne postępowanie.
3. Na prośbę Gościa rzecz może zostać wysłana na wskazany adres. Koszt przesyłki, odpowiedniego opakowania oraz ewentualnej dodatkowej obsługi ponosi Gość.
4. Wysyłka następuje po uzgodnieniu sposobu wysyłki i, jeżeli jest to wymagane, po wcześniejszym pokryciu kosztów.

5. Dahab Apartment & Spa nie ma obowiązku przechowywania żywności, otwartych kosmetyków, produktów łatwo psujących się ani przedmiotów stwarzających ryzyko sanitarne lub bezpieczeństwa.
6. W przypadku dokumentów, przedmiotów oczywiście wartościowych lub wymagających szczególnego postępowania podejmowane są działania odpowiednie do charakteru rzeczy i obowiązujących przepisów.
7. Po upływie 30 dni dalsze postępowanie z rzeczą odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Odpowiedzialność Dahab Apartment & Spa za rzeczy pozostawione podlega zasadom wynikającym z obowiązujących przepisów i nie jest wyłączona w zakresie, w którym prawo na to nie pozwala.

§15. BEZPIECZEŃSTWO APARTAMENTU I RZECZY GOŚCIA

1. Gość zobowiązany jest korzystać z Apartamentu w sposób bezpieczny dla osób, mienia i wyposażenia.
2. Przy każdym opuszczeniu Apartamentu należy upewnić się, że drzwi wejściowe są prawidłowo zamknięte, a okna pozostawione w bezpiecznym położeniu.
3. Gość powinien chronić kod dostępu i inne dane umożliwiające wejście do Apartamentu.
4. Kod nie może być przekazywany osobom nieobjętym rezerwacją.
5. Jeżeli istnieje podejrzenie, że kod został ujawniony osobie nieuprawnionej, Gość powinien niezwłocznie poinformować Dahab Apartment & Spa.
6. Ze względów bezpieczeństwa Dahab Apartment & Spa może zmienić kod w trakcie pobytu, przekazując Gościowi nowe dane dostępu.
7. Gość powinien zachować należyłą ostrożność w odniesieniu do pieniędzy, dokumentów, elektroniki, biżuterii i innych wartościowych rzeczy.
8. Okoliczności kradzieży, utraty lub uszkodzenia rzeczy oraz ewentualna odpowiedzialność Dahab Apartment & Spa są oceniane zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Regulamin nie wyłącza odpowiedzialności, której zgodnie z prawem nie można wyłączyć.
10. W razie pożaru, zalania, awarii instalacji, zapachu spalenizny lub innego zagrożenia Gość powinien - o ile jest to bezpieczne - poinformować Dahab Apartment & Spa oraz, gdy sytuacja tego wymaga, właściwe służby ratunkowe.
11. Przy każdorazowym opuszczaniu Apartamentu zabronione jest pozostawianie włączonej sauny infrared oraz elektrycznego ogrzewania podłogowego.

§16. SYTUACJE NADZWYCZAJNE I ZDARZENIA NIEZALEŻNE OD STRON

1. Za sytuacje nadzwyczajne uważa się zdarzenia pozostające poza rozsądną kontrolą stron, których skutków nie można było rozsądnie uniknąć lub przewidywać i które wpływają na możliwość realizacji pobytu.
2. Mogą to być w szczególności poważne awarie budynku lub infrastruktury zewnętrznej, długotrwałe przerwy w dostawie prądu, wody lub ogrzewania, pożar, zalenie, działania służb lub organów publicznych, katastrofy naturalne oraz porównywalne zdarzenia uniemożliwiające lub istotnie utrudniające bezpieczne korzystanie z Apartamentu.
3. Wystąpienie takiego zdarzenia nie powoduje automatycznego wyłączenia praw ani odpowiedzialności którejkolwiek ze stron.
4. Jeżeli zdarzenie wystąpi przed pobytem i uniemożliwia jego realizację, Dahab Apartment & Spa informuje Gościa bez zbędnej zwłoki.
5. Strony mogą uzgodnić zmianę terminu lub inne odpowiednie rozwiązanie.
6. Jeżeli wykonanie usługi jest niemożliwe i nie zostanie uzgodnione inne rozwiązanie, rozliczenie niewykonanej części usługi następuje zgodnie z obowiązującym prawem i okolicznościami konkretnego przypadku.
7. Jeżeli zdarzenie wystąpi podczas pobytu, Dahab Apartment & Spa podejmuje rozsądne działania w celu ograniczenia jego skutków i umożliwienia dalszego bezpiecznego korzystania z Apartamentu.
8. Jeżeli dalszy pobyt staje się niemożliwy lub niebezpieczny, strony ustalają odpowiednie rozwiązanie dotyczące niewykorzystanej części pobytu z uwzględnieniem obowiązującego prawa.
9. Gość powinien stosować się do uzasadnionych instrukcji bezpieczeństwa przekazanych przez Dahab Apartment & Spa, administrację budynku lub właściwe służby.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają bezwzględnie obowiązujących praw Gościa.

§17. DANE OSOBOWE, PŁATNOŚCI I KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

1. Dane osobowe Gościa są przetwarzane w zakresie niezbędnym do przyjęcia i realizacji rezerwacji, obsługi płatności, kontaktu z Gościem, realizacji pobytu, rozpatrywania reklamacji oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące administratora danych, podstaw i celów przetwarzania, okresów przechowywania danych, odbiorców danych oraz praw osoby, której dane dotyczą, określa Polityka prywatności Dahab Apartment & Spa, udostępniona przed dokonaniem rezerwacji.
3. Dokonując rezerwacji, Gość zobowiązany jest podać dane prawdziwe, aktualne i niezbędne do prawidłowej realizacji rezerwacji.
4. Dane kontaktowe mogą być wykorzystywane do komunikacji związanej z rezerwacją, w szczególności do przesyłania potwierdzenia, informacji o płatności, kodu i instrukcji dostępu, informacji organizacyjnych oraz informacji o zmianach, awariach lub innych istotnych zdarzeniach.
5. Komunikacja bezpośrednio związana z realizacją rezerwacji nie stanowi komunikacji marketingowej.
6. Informacje marketingowe, oferty promocyjne i inne treści niezwiązane bezpośrednio z realizacją konkretnej rezerwacji są wysyłane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Płatności elektroniczne mogą być obsługiwane przez zewnętrznego operatora płatności wskazanego podczas procesu rezerwacji.
8. Operator płatności może przetwarzać dane dotyczące płatności zgodnie z własnymi warunkami i polityką prywatności.
9. Dahab Apartment & Spa nie przechowuje pełnych danych karty płatniczej Gościa, jeżeli dane te są przetwarzane bezpośrednio przez operatora płatności.
10. Jeżeli wybrana taryfa przewiduje zapisanie metody płatności do późniejszego pobrania należności, Gość otrzymuje przed jej zapisaniem odpowiednią informację oraz - gdy jest to wymagane - wyraża odrębną zgodę na późniejsze obciążenie zgodnie z warunkami rezerwacji.
11. Zapisanie metody płatności na potrzeby rezerwacji nie stanowi zgody na dowolne obciążanie jej innymi należnościami niezwiązanymi z zaakceptowanymi warunkami płatności.
12. Dahab Apartment & Spa może korzystać z podmiotów świadczących usługi techniczne niezbędne do funkcjonowania systemu rezerwacyjnego, komunikacji, hostingu lub obsługi płatności, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych.

§18. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY I ZASADY ANULOWANIA

1. Rezerwacja Apartamentu dotyczy usługi zakwaterowania świadczonej w konkretnie oznaczonym terminie lub okresie wskazanym podczas rezerwacji.
2. W przypadku usługi zakwaterowania świadczonej w oznaczonym dniu lub okresie konsumentowi nie przysługuje ustawowe 14-dniowe prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
3. Dokonanie rezerwacji przez internet nie daje zatem automatycznego prawa do bezpłatnego anulowania w ciągu 14 dni od jej dokonania.
4. Możliwość anulowania rezerwacji oraz ewentualnego zwrotu płatności wynika z warunków taryfy wybranej przez Gościa.
5. W taryfie elastycznej oraz rezerwacji z kodem DAHAB10 zastosowanie mają zasady bezpłatnego anulowania określone w Regulaminie i przedstawione przed rezerwacją.
6. W taryfie bezzwrotnej -15% zastosowanie mają zasady taryfy bezzwrotnej przedstawione przed rezerwacją.
7. Brak ustawowego 14-dniowego prawa odstąpienia nie ogranicza innych praw Gościa wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w szczególności praw związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Dahab Apartment & Spa.

§19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest udostępniany Gościowi przed dokonaniem rezerwacji w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią oraz jego zapisanie lub odtworzenie.
2. Dokonanie rezerwacji wymaga potwierdzenia przez Gościa zapoznania się z Regulaminem oraz jego akceptacji.

3. Do konkretnej rezerwacji zastosowanie ma wersja Regulaminu obowiązująca i zaakceptowana przez Gościa w chwili dokonania tej rezerwacji.
4. Późniejsza zmiana Regulaminu nie zmienia warunków wcześniej zawartej umowy, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo strony uzgodnią ją indywidualnie.
5. Szczegółowe warunki konkretnej rezerwacji, w szczególności termin pobytu, cena, wybrana taryfa, termin bezpłatnego anulowania, zasady płatności oraz zamówione dodatki, są przedstawiane przed rezerwacją i potwierdzane po jej zawarciu.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ogólnymi postanowieniami Regulaminu a indywidualnymi warunkami konkretnej rezerwacji uzgodnionymi z Gościem, pierwszeństwo mają indywidualnie uzgodnione warunki, o ile są zgodne z obowiązującym prawem.
7. Regulamin może być zmieniany na przyszłość, w szczególności w przypadku zmiany sposobu świadczenia usług, systemu rezerwacyjnego, metod płatności, oferty lub obowiązujących przepisów.
8. Każda wersja Regulaminu powinna zawierać datę obowiązywania lub inne oznaczenie umożliwiające identyfikację wersji zaakceptowanej przy konkretnej rezerwacji.
9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
10. Wybór prawa polskiego nie pozbawia konsumenta ochrony przyznanej mu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa znajdujące zastosowanie w jego sytuacji.
11. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub nieskuteczne, nie powoduje to automatycznie nieważności pozostałych postanowień.
12. Regulamin obowiązuje od dnia 25.09.2026.